



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AUGUSTA BAGIENNORUM"  
BENE VAGIENNA  
Viale Rimembranza, 2  
12041 BENE VAGIENNA CN  
C.F. 92013930042  
Tel.0172 654118- 654301  
[segreteria@icbenevagienna.edu.it](mailto:segreteria@icbenevagienna.edu.it)  
[cnic80700n@istruzione.it](mailto:cnic80700n@istruzione.it)  
[cnic80700n@pec.istruzione.it](mailto:cnic80700n@pec.istruzione.it)



pon  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI BENE VAGIENNA

### PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA A.S. 2021-2022



#### RIFERIMENTI NORMATIVI E PREMessa

- VISTI** i DPCM del 23 febbraio, 25 febbraio, 1 marzo, 4 marzo, 8 marzo, 9 marzo, 11 marzo, 22 marzo, 1 aprile 2020 che, nel definire le misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale dell'epidemia da COVID-19, hanno disposto la sospensione (allo stato attuale fino al 13 aprile) delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della Didattica a distanza per tutto il periodo di sospensione
- VISTO** il DL 2 marzo 2020 che, in materia di validità dell'anno scolastico in corso (art. 32), stabilisce che *"qualora le istituzioni scolastiche non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019/20 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 74 D.Lgs. 16/04/1994 n. 297"*
- VISTE** le Note MI 278 del 6 marzo 2020, 279 dell'8 marzo 2020 e 388 del 17 marzo 2020 inerenti le indicazioni per realizzare le attività di Didattica a distanza
- VISTO** il Provvedimento del Garante della privacy n. 64 del 26 marzo 2020, *Didattica a distanza: prime indicazioni*
- CONSIDERATE** le indicazioni raccolte sul sito MI relative alla gestione della didattica nella situazione emergenziale COVID-19
- CONSIDERATE** le informazioni fornite dalla dirigenza e le circolari docenti e studenti emanate e comunicate relativamente all'emergenza COVID-19, alla gestione della sospensione della didattica in presenza e all'attivazione della Didattica a distanza

l'istituto comprensivo di Bene Vagienna ha elaborato le presenti **Linee guida DDI (didattica digitale integrata)** che hanno lo scopo di fornire a docenti, studenti e famiglie indicazioni per condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per realizzare in termini pedagogici-didattici condivisi il percorso di Didattica a distanza (DaD) legato all'emergenza COVID-19. Tali Linee guida sono elaborate per garantire anche da remoto la prosecuzione della funzione educativa dell'istituzione scolastica e per preservare la comunicazione tra la scuola e la famiglia e la relazione tra i bambini del gruppo classe e tra gli allievi e il team dei docenti.

Nella realizzazione di tale percorso assumono un ruolo fondamentale le TIC (Tecnologie per l'Informazione e la Comunicazione) quale strumento e mezzo di trasmissione e condivisione della Didattica a distanza che favorisce una formazione attraverso l'apprendimento attivo, compatibilmente con le competenze digitali delle componenti coinvolte (docenti, famiglie e bambini) e delle dotazioni tecnologiche disponibili.

La nostra Scuola, al fine di garantire il diritto all'istruzione e il principio fondamentale dell'inclusione che è alla base della vocazione istituzionale delle istituzioni scolastiche, ha attivato e attiverà ogni canale possibile per rendere accessibile a tutti la Didattica digitale e per reperire, nei limiti delle risorse strumentali e finanziarie disponibili, la tecnologia a supporto delle famiglie che ne necessitano.

Le presenti Linee guida sono soggette ad eventuali modifiche legate a specifiche indicazioni normative che potranno essere emanate nello specifico in merito al tema della valutazione e alla conclusione dell'anno scolastico.

### **AZIONI DI DIDATTICA A DISTANZA DELL'ISTITUTO**

L'attivazione della Didattica digitale integrata costringe docenti, bambini e famiglie ad un cambio di prospettiva in quanto non può essere realizzata replicando metodologie utilizzate in presenza, ma necessita di strumenti, strategie didattiche e metodi differenti.

Inoltre, non si limita a trasmettere apprendimenti, ma costituisce un supporto ai bambini in collaborazione con le famiglie, attraverso interventi e carichi di lavoro equilibrati che, nella situazione di emergenza che si è determinata, comunichino ai bambini un senso di continuità didattica; questo momento ha valore se non si riduce solo a fornire del materiale sul quale lavorare e approfondire, ma se i bambini possono anche ricevere dalle insegnanti un riscontro.

L'organizzazione delle lezioni tiene conto in maniera flessibile dei vincoli spazio-temporali, degli strumenti tecnologici disponibili e dei tempi di attenzione dei bambini e si concentra particolarmente sull'aspetto relazionale e sulla necessità di mantenere vivo il rapporto docente-bambino e tra pari. Ha lo scopo inoltre di responsabilizzare i bambini in un'ottica di autonomia e di attivare un processo di autovalutazione degli apprendimenti. Si realizza attraverso attività in modalità sincrona e asincrona in modo da raggiungere, ricorrendo a strumenti diversificati, tutti i bambini.

Il lavoro in team dei docenti garantisce la trasversalità e l'interdisciplinarietà dell'azione didattica e carichi di lavoro equilibrati. Pur essendo mutato il *setting*, il docente conserva il suo ruolo nella definizione delle scelte didattiche, nella gestione del gruppo classe e nell'esercizio dell'azione disciplinare e si relaziona con la famiglia per garantire il corretto svolgimento della lezione e del lavoro domestico.

L'organizzazione della Didattica a Distanza (DaD) considera inoltre la tutela della salute di bambini e docenti legata ai rischi derivanti dall'uso di videotermini, la tutela della *privacy* e della libertà di insegnamento e il diritto alla disconnessione.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA DELL'ISTITUTO**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il **Registro elettronico** che presenta varie funzionalità, consente di gestire il registro personale dei docenti, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la **Google Suite for Education** (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Nell'ambito della DDI gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe, specificando l'argomento trattato e/o l'attività svolta e l'attività

richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

L'insegnante crea, per ciascuna classe, un corso su Google Classroom per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno ([nome.cognome@icbenevagienna.edu.it](mailto:nome.cognome@icbenevagienna.edu.it)).

**Per la Scuola dell'Infanzia** si utilizza la app Google Meet che permette alle insegnanti e alle famiglie, in modo semplice ma completo, di dialogare e condividere attività e proposte, in un'ottica di continuità con il percorso educativo-didattico già avviato.

Inoltre le comunicazioni vengono inoltrate attraverso Whatsapp, che consente di raggiungere più facilmente tutte le famiglie e di condividere foto, video...

Viene altresì creato dalle insegnanti un padlet per raccogliere il materiale prodotto, al fine di documentare le attività realizzate.

La progettazione educativo/didattica fa riferimento al documento: "LEAD", orientamenti pedagogici sui legami educativi a distanza, allegati al presente documento.

**Per la Primaria e la Secondaria** la piattaforma Classroom prevede, tra le tante funzioni, la possibilità di un doppio canale:

- per gli insegnanti, di inserire lezioni con materiale, compiti anche in restituzione per la correzione ed eventuali suggerimenti
- per le famiglie, di restituire i compiti e ricevere indicazioni

In questo modo le famiglie, così come gli insegnanti, con un solo *account* dispongono di tutti gli strumenti operativi adatti a una fluida comunicazione.

Tutte le famiglie, inoltre, continuano ad essere coinvolte e operative nel processo educativo e di apprendimento anche attraverso il Registro elettronico e il sito Web.

Inoltre, tutti gli studenti delle scuole primarie e secondarie, dispongono di un account di posta elettronica istituzionale, [nome.cognome@icbenevagienna.edu.it](mailto:nome.cognome@icbenevagienna.edu.it), che consente la comunicazione tra gli alunni stessi e con gli insegnanti.

## CANALI DI COMUNICAZIONE E STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Le comunicazioni con le famiglie e con gli alunni devono essere attente e ponderate, avvenire nel rispetto della *privacy* e dei ruoli, attenersi alle presenti Linee guida.

I canali comunicativi autorizzati sono

- Registro Elettronico, Sito Web e google Classroom
- Per le videoconferenze la piattaforma Gmeet e/o GotoMeeting

Pertanto non devono essere utilizzati gruppi WhatsApp, mail diverse da quelle istituzionali ([@icbenevagienna.edu.it](mailto:@icbenevagienna.edu.it)) o piattaforme non previste; il canale WhatsApp, le mail o altro potranno essere utilizzati in caso di comunicazione con gli alunni della scuola dell'infanzia e i Rappresentanti di classe. Eventuali eccezioni devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico e vi si ricorrerà esclusivamente al fine di garantire il diritto all'apprendimento ove gli strumenti in uso non lo consentano.

L'attività della DaD si realizza e si svolge attraverso i seguenti strumenti.

- **VIDEOCONFERENZA:** lo scopo della videoconferenza o intervento sincrono è favorire un'occasione di incontro e saluto tra i docenti e i bambini, per rinnovare gli affetti e le relazioni del gruppo classe.
- Per la **scuola primaria**, gli incontri in videoconferenza sono previsti **dal lunedì al venerdì con orario stabilito dai team**, in accordo con i Rappresentanti di classe e compatibili dunque il più possibile con le esigenze delle famiglie, per un tempo massimo di **quattro ore giornaliere, da non superare per le classi prime. L'unità oraria in modalità sincrona è pari a 40' con intervallo di 20 minuti tra una lezione e l'altra. Il minimo di ore settimanali in modalità sincrona per le classi prime è di 10 ore (600 minuti), mentre per le altre classi è di 15 ore (900 minuti).**

Dal punto di vista metodologico-didattico, nel primo incontro il team fornisce indicazioni di lavoro rispetto ai materiali assegnati, nel secondo raccoglie osservazioni e fornisce chiarimenti, nel terzo si confronta sull'elaborazione del lavoro assegnato. Le presenze degli alunni vengono registrate e sono monitorate per definire interventi dei team con le famiglie, al fine di rilevare problemi e individuare strategie e soluzioni nei casi in cui i bambini non siano presenti. Sono consentiti interventi individuali per le attività di sostegno, in continuità con le attività già effettuate nelle lezioni in presenza.

- **Per la secondaria di primo grado**, gli incontri in videoconferenza sono previsti **dal lunedì al sabato** con orario stabilito dai consigli di classe, per un tempo massimo di cinque ore giornaliere. **L'unità oraria in modalità sincrona è pari a 45' con intervallo di 15 minuti tra una lezione e l'altra. Per le classi a tempo prolungato, il martedì e il giovedì pomeriggio si programmeranno attività laboratoriali (assistenza compiti e recupero) della durata di almeno 70 minuti da svolgere in modalità videoconferenza. Il minimo di ore settimanali in modalità sincrona per tutte le classi è di 15 ore (900 minuti).**

Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando **Google Meet** all'interno di **Google Classroom**, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

- **LEZIONI:** a livello di Dipartimento disciplinare si sono rivisti e ridefiniti obiettivi, contenuti delle Linee Guida programmatiche, strumenti e criteri di valutazione, procedendo ad elaborare un nuovo Piano di lavoro secondo le competenze chiave.

Le lezioni potranno consistere in approfondimenti attraverso materiali didattici di qualunque natura (videolezioni, lezioni multimediali, slides, dispense, materiali dal web, link, mappe concettuali, tabelle...) e/o rielaborazioni da svolgere a cura degli studenti (esercizi, ricerche, test/testi interattivi, presentazioni, lavori manuali/pratici, studio individuale...). Attraverso la piattaforma Classroom le mail istituzionali, saranno forniti agli alunni una pluralità di materiali, proposte e strumenti (pdf, link a videolezioni, documentari, siti tematici, tutorial, slides, documenti in genere, mappe concettuali, materiali dell'insegnante...). I docenti, utilizzando questi strumenti, hanno la possibilità di avere una visione complessiva della classe e di rilevare l'accesso ai contenuti da parte degli alunni.

- **COMPITI:** i compiti vengono assegnati attraverso l'area dedicata del Registro elettronico tramite la piattaforma **Classroom**, in considerazione di un giusto equilibrio tra le aree disciplinari e i carichi di lavoro assegnati. Le scadenze individuate dagli insegnanti, pur tenendo conto del momento particolare di difficoltà, vanno il più possibile rispettate in considerazione dell'organizzazione del lavoro. La partecipazione e lo svolgimento dei compiti costituiscono per gli alunni un momento di routine rassicurante in un'ottica di normalità. Inoltre la stessa piattaforma Classroom rende possibile per i docenti monitorare la restituzione dei compiti assegnati, effettuare le opportune correzioni, valutare e fornire un commento per dare un riscontro sul percorso del bambino.

Bisogna evitare di richiedere la stampa di schede, letture, esercizi, ..., a causa del difficile reperimento del materiale necessario, vedi risme e cartucce. È preferibile suggerire ai propri alunni di svolgere i compiti utilizzando programmi di *editing* o, semplicemente, su quaderni e fogli in loro possesso. Non è possibile richiedere l'acquisto di libri o eserciziari nuovi. Nel caso in cui tutta la classe non abbia a disposizione i libri in adozione, si invita a ricorrere a libri in adozione in versione *on line*, se accessibile da parte di tutte le famiglie.

- **VERIFICHE E VALUTAZIONE:** il Collegio Docenti, partendo dai riferimenti normativi e dalle indicazioni fornite per la DaD, ha riflettuto sul tema della valutazione, elaborando il documento inserito in coda alle presenti Linee guida.

In attesa di indicazioni normative chiare e puntuali da parte del Ministero, la valutazione da effettuare è **formativa**, finalizzata cioè a fornire agli studenti una bussola per orientare il percorso, in un processo di autovalutazione che fa emergere i punti di debolezza e di forza e indirizza il lavoro in vista della valutazione sommativa. Per tale motivo, il team valuta il percorso in termini di impegno, interesse, partecipazione e contenuti, inquadra e considera un processo e non un prodotto. Si procederà alla valutazione del lavoro assegnato a casa, di test e compiti che nelle interclassi/consigli di classe saranno considerati prove significative per attestare il livello di preparazione e i progressi fatti. La definizione del voto è la traduzione in termini numerici di un giudizio che valuta un processo di apprendimento secondo le competenze e gli indicatori individuati dal Collegio, allo scopo di valorizzare i progressi e gli obiettivi raggiunti in una dimensione di crescita personale, non di sanzionare gli errori.

L'insegnante propone una sequenza di attività strutturate, dove lo studente dimostra le proprie conoscenze, abilità e competenze mentre impara; proponendo consegne periodiche a distanza a ciascuno studente, il docente vedrà man mano come le affronta, osserverà gli errori che compie, le buone idee che produce, i risultati che via via raggiunge. In altre parole, potrà monitorare la crescita dello studente. Le consegne presentate precedentemente generano attività che sono contemporaneamente didattiche e valutative. Una didattica cognitivamente attiva non separa attività didattiche e attività valutative, dunque l'insegnante costruisce un giudizio valutativo man mano che interagisce con lo studente.

- **COMPILAZIONE DOCUMENTI:** i docenti utilizzano il Registro elettronico e la piattaforma Classroom, in tutte le loro funzioni, come indicato nelle Linee guida (monitorano la frequenza, inseriscono valutazioni e annotazioni, inseriscono materiali, danno un *feedback* del lavoro svolto).

Compilano, inoltre, eventuali monitoraggi indirizzati al Dirigente scolastico.

## BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Per gli studenti con disabilità e con DSA/BES i documenti di riferimenti restano il PEI e il PDP che, in accordo con la famiglia e con gli esperti esterni, se necessario, potranno essere rivisti e rimodulati sulla scorta di nuove esigenze emerse nell'applicazione della Didattica a distanza.

Si sottolinea che i bambini con disabilità e con DSA/BES sono parte integrante del gruppo classe e svolgono le attività dei e con i loro compagni, previste e assegnate dal team dei docenti e dai rispettivi consigli di classe.

Per garantire la partecipazione e l'efficacia dell'intervento didattico, è tuttavia possibile e necessario prevedere per loro anche attività mirate, strumenti di comunicazione diversi da quelli concordati e sessioni di lavoro individuali, coerenti con le prassi già adottate nell'attività didattica in presenza.

Per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi si programmeranno interventi mirati con il coinvolgimento dei docenti assegnati alla classe di appartenenza, secondo le specifiche esigenze dell'alunno tenuto conto della sua particolare condizione certificata. Si pianificheranno per questi studenti, anche periodicamente, attività di DDI, sulla base delle specifiche e comprovate esigenze dello studente.

La valutazione dello studente è subordinata alle condizioni di salute dello stesso; sarà ridotta e/o differenziata nei tempi e modi di somministrazione, compatibilmente con la situazione in atto. Consisterà comunque in un numero congruo di momenti di verifica (più facilmente di tipo sommativo) non precedentemente stabilito, sufficiente ad esprimere un giudizio esauriente al termine dei periodi valutativi ed al termine dell'a.s. di riferimento

## NETIQUETTE E PRIVACY

La *netiquette* è una parola che unisce il vocabolo inglese *network* (rete) e quello francese *étiquette* (buona educazione). È un insieme di regole condivise che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web di Internet, specie nel rapportarsi agli altri utenti attraverso le risorse in utilizzo.

Nel caso specifico della DaD la *netiquette* rientra nelle competenze relative a

- competenza digitale;
- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza.

Dal momento che l'utilizzo delle TIC introduce nuovi modelli comportamentali e relazionali e differenti aspetti della *privacy*, è necessario condividere indicazioni importanti da seguire per una corretta realizzazione della DaD.

- La DaD deve realizzarsi nel rispetto dei ruoli docente e genitori
- Gli strumenti messi a disposizione dall'Istituto sono unicamente destinati alle finalità definite dallo stesso (formazione a distanza, obblighi di legge, assistenza e istruzione scolastica)
- I dati personali non possono essere in alcun modo diffusi (gli interventi dei docenti e degli studenti non possono essere registrati e diffusi se non su espressa autorizzazione degli stessi; non è consentito divulgare sui social immagini o materiali della DaD...)
- Le famiglie sono responsabili del comportamento dei minori e le infrazioni possono essere punite a norma di legge
- Le Linee guida tracciate dalla scuola devono essere adottate da tutte le componenti
- Non possono essere utilizzati strumenti e/o piattaforme diverse da quelli indicati dall'istituto
- Sul sito verrà pubblicata l'informativa specifica relativa alla DaD

In particolare si forniscono le seguenti indicazioni pratiche per una fruizione efficace della videoconferenza:

- La regia dell'intervento in modalità sincrona/collegamento spetta al docente che coordina gli interventi e vigila sul corretto svolgimento; pertanto ai bambini non è consentito escludere compagni e docenti dal gruppo
- Durante il collegamento i microfoni degli alunni devono rimanere spenti; gli studenti avranno la possibilità di accendere il microfono e intervenire secondo le modalità indicate dagli insegnanti
- È necessario entrare in stanza rispettando l'orario concordato, salvo impedimenti tecnici o organizzativi
- Bisogna utilizzare la chat secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti e non per chiacchierare
- Al collegamento partecipano esclusivamente i bambini della classe. Non è consentito introdurre estranei al gruppo
- La stanza creata per il gruppo classe va utilizzata esclusivamente per il collegamento con il team degli insegnanti
- I genitori sono cortesemente pregati di non accedere alla stessa stanza con più dispositivi per evitare di sovraccaricare la stanza e indebolire la banda a discapito della stabilità della connessione per chi sta seguendo
- Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro
- Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.
- In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'applicazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA A DISTANZA**

La D.D.I dell'Istituto comprensivo di Bene Vagienna adotta i seguenti criteri di valutazione degli apprendimenti inseriti all'interno della Didattica a distanza adottata nel periodo di sospensione dell'attività didattica. Nella definizione dei criteri il Collegio tiene conto dei seguenti principi

- la nota del Ministero dell'Istruzione n° 279 dell'8 marzo 2020, ricorda che *"la normativa vigente (DPR 122/09, D. Lgs. 62/17), lascia la dimensione docimologica ai docenti"*
- *"Tenuta in considerazione la complessità dell'atto valutativo, considerando la straordinarietà del momento e le emergenze con cui le nuove procedure di didattica sono state attivate e sperimentate da studenti e docenti, potranno esservi verifiche e azioni di monitoraggio del progredire degli apprendimenti. La valutazione degli studenti invece potrà essere formalizzata [...] anche sulla base di ulteriori indicazioni, che tengano conto degli elementi in cui si articola la valutazione formativa, riscontrati durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (frequenza dei corsi online, rispetto della restituzione degli elaborati richiesti dal docente,*

partecipazione attenta, interessata, responsabile e collaborativa alle attività proposte). **In questa delicata fase va dato “valore” alle attività, all’interesse, allo sforzo, al senso di responsabilità che gli Studenti stanno mettendo in atto in questo particolare frangente con il supporto significativo delle famiglie.”** (Ibidem)

- nella Nota Ministeriale prot. 388 del 17 marzo 2020 si ribadisce che “*le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante.*”

I criteri di valutazione adottati inoltre si ispirano:

- al quadro di riferimento delle competenze chiave:
  - competenza alfabetica funzionale;
  - competenza multilinguistica;
  - competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria;
  - competenza digitale;
  - competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
  - competenza in materia di cittadinanza;
  - competenza imprenditoriale;
  - competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.
- Alle competenze trasversali

- imparare ad imparare;
- acquisizione di un efficace metodo di lavoro (organizzazione, tempi, capacità di produzione);
- utilizzo delle conoscenze in contesti nuovi e capacità di problem solving;
- capacità di relazionare con l’adulto e con i compagni all’interno dell’ambiente di apprendimento costruito in DAD;
- capacità di sostenere altri compagni.

Nell’evidenziare la valenza formativa della valutazione delle attività didattiche a distanza, si ritiene opportuno tener conto dei seguenti indicatori dell’andamento del processo formativo in atto: **partecipazione, interesse, impegno e processo di autovalutazione.**

**La valutazione dei singoli apprendimenti disciplinari dovrà essere incardinata in un contesto multidisciplinare fortemente inclusivo e coinvolgente. Infatti, le priorità sono: il mantenimento dei contatti sociali, rendere “comunità scolastica” i vari momenti di didattica a distanza e dare stimoli emotivi positivi ad ogni alunno e, di conseguenza, alle famiglie.**

Si precisa che una **griglia di valutazione è uno strumento flessibile** per raccogliere elementi che consentano di monitorare le risposte degli alunni ed intervenire a supporto di tutti, ispirandosi al principio cardine dell’INCLUSIONE.



COMPETENZE	INDICATORI DI VALUTAZIONE	LIVELLO RAGGIUNTO
COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE	<b>Impegno:</b> curare gli elaborati, contribuire in modo personale e costante alle attività proposte	Livello A Livello B Livello C Livello D  <b>Legenda</b> <b>A</b> – Pienamente raggiunto <b>B</b> – Raggiunto in modo soddisfacente <b>C</b> – Parzialmente raggiunto <b>D</b> – Non rilevabile
COMPETENZA MULTILINGUISTICA	<b>Interesse:</b> mettere in atto molteplicità di interventi coerenti, manifestare il desiderio di ricevere nuovi stimoli	
COMPETENZA MATEMATICA, SCIENTIFICA	<b>Partecipazione:</b> mantenere contatti con i docenti e con tutta la comunità scolastica	
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE	<b>Contenuti:</b> correttezza, corrispondenza e aderenza alla richiesta, capacità di rielaborazione	
COMPETENZA DI CITTADINANZA	<u>Tali criteri devono considerare la specificità di ogni situazione.</u>	
COMPETENZA DIGITALE		

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI	COMPETENZA	VOTO
Impegno, interesse, partecipazione costanti. Contenuti precisi e completi	Livello A	10/9
Impegno, interesse, partecipazione adeguati. Contenuti nel complesso corretti che sviluppano i nodi importanti	Livello B	8/7
Impegno, interesse, partecipazione sufficienti. Contenuti base.	Livello C	6
Impegno, interesse, partecipazione non sufficienti. Contenuti non adeguati	Livello D	5

#### SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 ottobre 2021 e precisamente:

1. ISEE pari o inferiore a € 8.500 (ottomilacinquecento) che dovrà essere consegnata in copia alla Scuola dal genitore richiedente. (40 punti)
2. Alunni BES/DSA (con PDP) con svantaggio socio – economico- linguistico come individuati dai consigli di classe della Scuola Secondaria di I grado e dai team dei docenti della scuola primaria. (15 punti)



3. Alunni in situazione di disabilità della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria (20 punti)
4. Alunni delle classi terminali della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria (15 punti)
5. Nucleo familiare con 3 figli in età scolare (10 punti)

Sulla base delle richieste pervenute e del numero dei computer/tablet custoditi in ciascun plesso, le Funzioni strumentali in collaborazione con gli Assistenti Amministrativi – area alunni- redigeranno le relative graduatorie, tenuto conto dei criteri precedentemente esposti.

Le Funzioni strumentali in collaborazione con i Responsabili di Plesso contatteranno telefonicamente le famiglie che risulteranno in posizione utile per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito del computer / tablet e comunicheranno il giorno e l'ora per la consegna del device, avendo cura di far firmare ai genitori / tutore il documento di comodato d'uso gratuito.

**Il presente documento è corredato dal seguente allegato:**

“LEAD”, orientamenti pedagogici sui legami educativi a distanza, allegati al presente documento.

***Le integrazioni al Piano scolastico per la DDI A.S. 2021-2022 è stato approvato nella seduta del Collegio docenti unitario del 28 ottobre 2021 e del Consiglio di istituto del 29 ottobre 2021***