



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel.0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



Bene Vagienna, 18 agosto 2026

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
Neo-immesso/Trasferito/Nominato/Assegnato per l'a.s. 2026-2027
c/o l'Istituto comprensivo di Bene Vagienna
Agli A.A.- UFFICIO PERSONALE
SITO WEB

OGGETTO: Modalità per la presa di servizio del 1 settembre 2026

Per la presa di servizio presso lo scrivente Istituto il 1 settembre 2026, il personale docente ed ATA neo-immesso in ruolo ovvero trasferito da altra istituzione scolastica oppure assegnato, o nominato a tempo determinato nel corrente a.s. osserverà la seguente procedura:

- 1) **A partire dal 21 agosto 2026, dalle ore 9,00 alle ore 14,00** prenderà accordi telefonici con l'Ufficio Personale circa l'orario cui presentarsi per la presa di servizio. L'Ufficio personale può essere contattato al numero 0172 65 41 18 oppure 0172 65 43 01, dal lunedì al venerdì.
- 2) La presa di servizio sarà organizzata tra le ore 8,00 e le ore 10,30 di martedì 1 settembre 2026 con appuntamenti scaglionati per il personale scolastico (docente ed ATA).
- 3) **Non è prevista la presa di servizio da remoto.**
- 4) È possibile differire dalla presa di servizio (personale a tempo determinato) per i casi previsti dalla norma (maternità obbligatoria e anticipata; malattie). In tal caso il personale interessato **dovrà comunicare tempestivamente la propria situazione** all'ufficio di Segreteria, **inviando via e-mail** (segreteria@icbenevagienna.edu.it) **le certificazioni relative** che motivino il differimento.

QUALI DOCUMENTI SERVONO

In occasione della presa di servizio è necessario espletare una serie di **adempimenti e presentazione di documenti**, alcuni dei quali sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni\documenti:

- **Documento d'identità e codice fiscale;**
- **Coordinate bancarie stampate dalla banca** in caso di prima nomina, oppure fotocopia cedolino stipendio se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro;
- **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
- **Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
- **Dichiarazione di non aver riportato condanne** per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia);
- **Dichiarazione dei corsi sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs.81/08** (formazione generale, specifica, addetto antincendio, primo soccorso, preposto, corso RLS, etc..), compilando l'allegato.

Si prega inoltre di **prestare particolare attenzione** ai documenti relativi all' **Opzione Iscrizione Fondo ESPERO e Richiesta Ferie**, che si configurano come obblighi a cui adempiere.

Nella presa di servizio dovrà inoltre essere dichiarato se si è già in possesso dell'anzianità di tre anni consecutivi, e della firma elettronica (FEA).

I neo-immessi in ruolo devono anche compilare, se non già presentata in altre scuole, la dichiarazione dei servizi.

Sul sito Web al link <https://icbenevagienna.edu.it/servizi/69-codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> si può consultare il codice disciplinare dei dipendenti pubblici, con le modifiche pubblicate in GU il 29 giugno 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella SARTIRANO
Firmato digitalmente



Ministero
dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"AUGUSTA BAGIENNORUM"
BENE VAGIENNA
Viale Rimembranza, 2
12041 BENE VAGIENNA CN
C.F. 92013930042
Tel.0172 654118- 654301
segreteria@icbenevagienna.edu.it
cnic80700n@istruzione.it
cnic80700n@pec.istruzione.it



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IC BENE VAGIENNA

AUTODICHIRAZIONE DEL LAVORATORE
CORSI SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS.81/2008

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ (prov.____) via _____ tel. _____

e-mail _____

DICHIARA

➤ di assumere servizio in data odierna in qualità
di.....presso l'Istituto Comprensivo di Bene
Vagienna;

➤ di aver frequentato e di possedere i relativi attestati di partecipazione dei seguenti corsi ai sensi del
D.Lgs.81/2008 (barrare una o più voci):

0 formazione generale (corso di n.4 ore) conseguito il.....

0 formazione specifica (corso di n.8 ore) conseguito il.....

0 addetto antincendio per n....ore conseguito il.....

0 addetto primo soccorso per n....ore conseguito il.....

0 corso per preposti per n....ore conseguito il

0 corso per RLS per n.32 ore conseguito il

0 corso aggiornamento per RLS per n....ore conseguito il

0 altro (specificare).....conseguito il.....

0 altro (specificare).....conseguito il.....

0 altro (specificare).....conseguito il.....

➤ di essere in possesso di scarpe antinfortunistiche e di indossarle sui luoghi di lavoro (solo per collaboratori
scolastici)

➤ di NON essere in possesso di scarpe antinfortunistiche (solo per i collaboratori scolastici sprovvisti di DPI,
indicare il numero di scarpa n.....)

Bene Vagienna, _____

(firma)