



Ministero  
dell'Istruzione  
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"AUGUSTA BAGIENNORUM"  
BENE VAGIENNA  
Viale Rimembranza, 2  
12041 BENE VAGIENNA CN  
C.F. 92013930042**

Tel.0172 654118- 654301  
segreteria@icbenevagienna.edu.it  
cnic80700n@istruzione.it  
cnic80700n@pec.istruzione.it



## **ISCRIZIONI ALL'A.S. 2024-2025 INFORMATIVA GENERALE**

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 REGOLAMENTO 679/2016 E D. LGS. N. 101/2018**

(Interessati: Studenti e Genitori/Tutori)

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni di carattere generale in relazione al trattamento dei dati personali.

**Titolare del Trattamento** dei dati personali: ISTITUTO COMPRENSIVO AUGUSTA BAGIENNORUM in persona del Dirigente Scolastico protempore con sede in Viale Rimembranza,2 -BENE VAGIENNA (CN) tel. 0172654118 e-mail [cnic80700n@istruzione.it](mailto:cnic80700n@istruzione.it)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H e-mail [gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it)

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano **l'istruzione scolastica** nonché per l'assolvimento degli obblighi anche amministrativi a tale attività principale correlati, come quelli contenuti nelle Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate.

I dati personali ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile") trattati possono essere:

- dati comuni: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
  - dati particolari (dati personali "idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria")
- Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

*Finalità del trattamento:*

I dati personali sono trattati per:

- l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni (**istruzione e formazione**),
- attività strumentali collegate all'insegnamento (ad es. fotografie di classe, album fotografici, ...)
- finalità connesse agli obblighi amministrativi della Scuola come Ente

#### *Natura del conferimento dei dati:*

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il mancato conferimento dei dati legittima, comunque, l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

#### *Modalità di trattamento dei dati:*

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### *Ambito di comunicazione:*

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti;

In particolare, ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi di legge ed al solo fine di agevolarne l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli particolari o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento.

#### *Durata del Trattamento*

Il periodo di trattamento dei dati è strettamente connesso alle attività istituzionali ed amministrative, relative alle finalità di cui sopra. I dati verranno trattati per la durata dei rapporti e conservati successivamente in ottemperanza agli obblighi di legge ed in ogni caso entro il limite temporale previsto dalla normativa sull'archiviazione (Linee Guida per archivi di Istituzioni Scolastiche e Piano di Conservazione e Scarto Archivi per Istituzioni Scolastiche emanati in conformità della L. 59/1997 e successive modifiche ed integrazioni).

I dati verranno dunque conservati come da indicazioni e regole tecniche vigenti in materia di conservazione, definite dall'AGID e dalla DGA del Ministero per i Beni ed Attività Culturali)

## Diritti degli Interessati

All'Istituto Scolastico, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>).

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettificazione e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata.

\*\*\*\*\*

### **PAGO IN RETE**

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire ai Sigg. Genitori degli alunni iscritti le informazioni circa il trattamento dei dati personali che li riguardano associati con quelli dell'alunno pagatore.

Tale associazione è finalizzata a consentire il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – ancora attivi – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Augusta Bagiennorum, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Telefono: 0172654118, Email: [cnic80700n@istruzione.it](mailto:cnic80700n@istruzione.it)

#### **Responsabile del trattamento**

Il Ministero dell'Istruzione, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali designato per l'Istituto è l'Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN) Via Durando 2H – tel. 0174552181 – email [gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it) – pec [gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu](mailto:gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu)

#### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali da Lei forniti sono trattati per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lettera e), Regolamento UE 679/2016 e unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie, al fine di

consentire la fruizione del Servizio “Pago in Rete” da parte dell’Istituzione scolastica, in esecuzione del combinato disposto di cui all’art 5, co.1 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82, all’art. 1, co.8 del D.L. 30 dicembre 2019, n, 162 e all’art. 24, co, 2 del D.L. del 16 luglio 2020, n. 76,

Nello specifico, i dati personali da Lei forniti verranno associati a quelli dell’alunno/a pagatore, al fine di generare gli Avvisi telematici intestati all’interno del servizio “Pago In Rete” e, dunque, consentire di effettuare i pagamenti richiesti.

Ai sensi dell’art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni.

Nello specifico, gli interessati possono alternativamente scegliere di:

- a) non utilizzare il servizio di Pago in Rete, quindi procedere ai pagamenti mediante bollettino non intestato;
- b) usufruire del servizio e compilare il modulo ai fini dell’associazione del proprio codice fiscale a quello dell’alunno;
- c) usufruire del servizio e compilare il modulo, delegando il rappresentante di classe a svolgere i pagamenti in nome e per conto dell’alunno;
- d) usufruire del servizio e compilare il modulo, selezionando entrambe le opzioni indicate sub. b) e sub c).

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati (tramite la compilazione dell’apposito modulo allegato alla presente informativa – Allegato 1) è obbligatorio al per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di fornire il servizio.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l’associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell’alunno presso l’Istituto.

### **Tipi di dati trattati**

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

### **Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell’esistenza dei dati personali,
- l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,

- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

\*\*\*\*\*

### **CONSENSO INFORMATO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE "G SUITE"**

#### **(GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION)**

I Genitori sono informati per l'utilizzo gratuito nel dominio @icbenevagienna.edu.it fornito dalla scuola per l'accesso alla piattaforma "G Suite" (Google Apps/Workspace for Education).

I genitori/esercanti responsabilità genitoriale dichiarano di:

- Essere a conoscenza che tale account serve esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per nessun motivo può essere ceduto a terzi e non deve essere utilizzato per archiviare comunicazioni e/o documenti personali.
- Essere a conoscenza che l'Istituto declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e/o per un uso dell'account diverso da quello didattico.
- Essere a conoscenza delle condizioni di servizio erogate dal fornitore Google e che lo stesso, per lo Spazio Economico Europeo ed ai fini della normativa sulla protezione dei dati personali, ha nominato come proprio rappresentante Google Ireland LTD con sede in Dublino;
- Essere a conoscenza che il servizio viene erogato dal Fornitore alle condizioni presenti ai seguenti indirizzi

[https://workspace.google.com/terms/dpa\\_terms.html?\\_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309](https://workspace.google.com/terms/dpa_terms.html?_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309)

[https://workspace.google.com/terms/mcc\\_terms.html?\\_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309](https://workspace.google.com/terms/mcc_terms.html?_ga=2.65270190.1259812913.1501530839-1800684438.1499263309);

- Essere a conoscenza che il Fornitore dichiara di essere conforme alla normativa vigente sulla protezione dei dati e di seguire le indicazioni e cautele richieste dalla Commissione Europea in caso di trasferimento di dati al di fuori dell'UE ed aderisce altresì, come sancito nei contratti, ad alcuni standard FERPA (Family Educational Rights and Privacy Act), COPPA (Children's Online Privacy Protection Act), ISO 27018:2014, FPF (Student Privacy Pledge); altresì il servizio è presente nel Catalogo dei servizi qualificati per la Pubblica Amministrazione gestito dall'AGID (Cloud Marketplace);
- La conformità a tali standard e l'adesione alle prescrizioni della Commissione Europea contribuisce ad assicurare che il livello di protezione dei dati sia conforme a quanto stabilito dall'Unione Europea per le istituzioni scolastiche;
- Essere a conoscenza che Google richiede contrattualmente alle istituzioni scolastiche di ottenere il consenso dei genitori previsto da COPPA (Children's Online Privacy Protection Act del 1998) per l'utilizzo dei suoi servizi e che i servizi del fornitore sono utilizzati in conformità con quanto ivi previsto, per tutelare i diritti dei minori;
- Essere infine a conoscenza dell'obbligo di non utilizzare mai i documenti, le immagini e i video condivisi dalla scuola per ulteriori condivisioni al di fuori del dominio scolastico.

\*\*\*\*\*

### **CONSENSO INFORMATO E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ FOTO E VIDEO**

I Genitori sono consapevoli che le foto e le riprese video effettuate al proprio figlio in attività di gruppo, durante i momenti della giornata scolastica, possono andare nella disponibilità delle famiglie degli altri alunni. Le immagini vengono consegnate unicamente per uno scopo di uso personale e domestico, il che è incompatibile con qualsiasi forma di condivisione/divulgazione. Ogni variazione dall'uso consentito espone i genitori trasgressori alla responsabilità nei confronti degli altri e non è possibile ravvisare la responsabilità dell'Istituto successivamente alla consegna del materiale.

Si ricorda che l'Istituto Comprensivo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, tratta, per tramite di personale interno debitamente formato, istruito ed autorizzato e di soggetti esterni in grado di fornire adeguate garanzie per la sicurezza dei dati degli Interessati, i dati personali unicamente per finalità istituzionali relative all'istruzione e per i relativi adempimenti di carattere amministrativo ai sensi dell'art. 6 lett. e) Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR (compiti di rilevante interesse pubblico) e degli artt. 2 sexies lett. bb) e 96 del Dlgs. 196/2003 (istruzione).

L'Istituto ha altresì designato, nel rispetto dell'art. 37 del GDPR il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nella persona dell'Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (0174552181 – e-mail gabrielecarazza@yahoo.it

Agli Interessati sono riconosciuti in ogni caso i diritti previsti dalla normativa vigente, che possono essere esercitati come indicato nell'Informativa Generale sulla Protezione dei Dati Personali.

\*\*\*\*\*

### **PER I GENITORI SEPARATI/DIVORZIATI**

La normativa contenuta nell'art. 155 del C.C. novellato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54, stabilisce che "La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione e alla salute sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la potestà separatamente. "

In ottemperanza a quanto sopraesposto si rende necessaria la firma congiunta sulla documentazione se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti, occorre la firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

I genitori divorziati o separati devono rilasciare una dichiarazione nella quale chiedono alla scuola di trasmettere tutte le comunicazioni riguardanti il profitto ed il comportamento del proprio figlio ad un genitore, ad ambedue o all'affidatario.

In caso di firma di un solo genitore, Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver manifestato il consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 TER e QUATER del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

\*\*\*\*\*

### **PATTO B.Y.O.D. (Bring Your Own Device - Porta il tuo dispositivo)**

#### **per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado**

La modalità "B.Y.O.D." (Bring your own device), ossia porta il tuo dispositivo elettronico a scuola nasce nel mondo del business, ma trova da tempo largo uso nella scuola per consentire modalità di apprendimento sempre più vicine alle nuove generazioni. Per poter utilizzare questa opportunità in sicurezza, è necessario un patto tra la scuola, le famiglie e gli alunni.

#### ALUNNO

L'alunno potrà portare a scuola il tablet e/o notebook per svolgere attività didattiche, con le indicazioni previste dai docenti.

L'alunno si impegna a rispettare le seguenti regole, indispensabili per poter utilizzare al meglio il dispositivo durante le attività scolastiche:

- porterà il tablet/notebook a scuola solo nei giorni in cui verrà comunicato dai professori, avendo cura di averlo caricato e di aver verificato che sia aggiornato e pronto per l'uso;
- non condividerà l'uso del tablet/notebook con i compagni;
- avrà cura del mio tablet/notebook durante il trasporto e durante l'uso in classe, evitando urti e mosse brusche che potrebbero danneggiarlo;
- userà il tablet/notebook solo durante le attività indicate dagli insegnanti e con le applicazioni concordate, in altre attività resteranno riposti spenti sotto il banco;
- non utilizzerà internet, se non dietro indicazione e supervisione degli insegnanti;
- non utilizzerà il tablet/notebook in momenti in cui non sia l'insegnante a richiederlo;
- non scatterà foto e non farà filmati a meno che non facciano parte dell'attività richiesta dagli insegnanti.

#### GENITORI/TUTORI

I GENITORI/responsabili/tutori si impegnano a:

- responsabilizzare i figli circa la modalità di navigazione online e le regole da rispettare per l'uso dei dispositivi a loro affidati.

- fornire dispositivi previamente resi sicuri ed idonei all'uso, mediante l'installazione di applicativi, aggiornamenti e filtri per contenuti in base all'età;
- Verificare periodicamente il corretto impiego degli strumenti, essendo consapevoli dell'obbligo di educare i figli ad un uso consapevole e responsabile e del dovere di vigilanza sull'utilizzo degli strumenti digitali

*I GENITORI/responsabili/tutori autorizzano:*

- all'utilizzo di eventuali foto e video delle attività didattiche svolte, da pubblicare sul sito della scuola e per eventuali corsi o concorsi
- a portare a scuola il tablet/notebook in momenti in cui sia l'insegnante a richiederlo durante le attività didattiche.

### SCUOLA

La scuola si impegna, nella figura dei docenti della classe, a predisporre attività adeguate da eseguire con i dispositivi informatici portati dagli alunni. I docenti si impegnano a seguire gli alunni, a guidarli e a sorvegliarli durante l'eventuale navigazione in rete.

\*\*\*\*\*

### **ISTRUZIONE PARENTALE**

Coloro che intendano provvedere in proprio all'istruzione dei minori soggetti all'obbligo, devono rilasciare al Dirigente della scuola del territorio di residenza, apposita dichiarazione - da rinnovare anno per anno – di possedere “la capacità tecnica ed economica” per provvedervi.

**Il Dirigente medesimo ha l'onere di accertare la fondatezza di tale dichiarazione.**

Coloro che frequentano una scuola non statale e non paritaria hanno l'obbligo di sottoporsi ad esame di idoneità nel caso in cui intendano iscriversi a scuole statali o paritarie, nonché, in ogni caso, al termine della scuola primaria per il passaggio alla scuola secondaria di primo grado. Inoltre, tutti gli obbligati sono tenuti a sostenere l'esame di Stato a conclusione del primo ciclo di istruzione.

Alla luce di tali norme, di rango primario, pare necessario precisare:

- La responsabilità dell'adempimento dell'obbligo scolastico è dei genitori dei minori (o di chi ne fa le veci);
- la scelta dell'istruzione familiare va fatta **annualmente** e **comunicata** all'autorità competente da parte di entrambi i genitori del minore;
- come previsto dall'art. 1 comma 4 D.lgs 76/2005, i genitori che esercitano tale diritto sono tenuti a darne comunicazione alle autorità (non a farne domanda);
- la comunicazione va indirizzata al Sindaco del Comune in cui risiede il minore, responsabile della vigilanza sull'adempimento dell'obbligo (art 5 d. lgs. 76/2005).

**Il Dirigente scolastico è coinvolto nella vigilanza sull'obbligo quando il minore è stato iscritto**, o per lui è stata richiesta l'iscrizione, presso una istituzione scolastica (art. 5 comma 2 lettera b d.lgs. 76/2005).

Risulta comunque opportuno inviare la comunicazione tanto al Sindaco quanto al Dirigente scolastico della scuola che sarebbe territorialmente competente per l'iscrizione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lorella Sartirano  
Firmato digitalmente